

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2022г



Утверждаю:  
Заведующая  
МДОУ ДС с.Пушанина  
И.Ю.Шулелина  
Приказ № 14-1/ от 31.08. 2022г

**Положение  
о работе с детьми-инвалидами и  
детьми с ограниченными  
возможностями здоровья в МДОУ ДС  
с.Пушанина  
Белинского района Пензенской  
области**

## **Общее положение.**

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида с.Пушанина Белинского района Пензенской области (далее - МДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», письма Министерства образования РФ от 16.01.2002 г. № 03-51- 5ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008г. № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», письма Заместителя министра Министерства образования и науки России ИР-535/07 от 07.06.2013 года «О коррекционном и инклюзивном образовании детей», Устава дошкольного учреждения.
2. Положение признано регулировать деятельность дошкольного учреждения в работе с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ.
3. Дети с ОВЗ, дети-инвалиды дошкольного возраста зачисляются в состав контингента воспитанников на основании заключения ПМПК и заявления родителей (законных представителей).
4. Отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором.
5. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем дошкольной организации.

### **Порядок приема детей с отклонениями в развитии.**

1. Зачисление ребенка с ОВЗ, дети-инвалида в группу общеразвивающего вида производится на основании заявления родителей (законных представителей) и решения ПМПК по результатам обследования ребенка с согласия родителей (законных представителей).
2. Для зачисления воспитанников в МДОУ представляются следующие документы:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - заключение специалистов ПМПК;
  - справка МСЭ для ребенка-инвалида;
  - ИПР для ребенка-инвалида;
  - медицинская карта формы №026\у;
  - прививочная карта формы № 063\у.
3. По окончании срока обучения в дошкольном образовательном учреждении воспитанники направляются на ПМПК для определения образовательного маршрута в школе (общеобразовательной или специальной коррекционной).

### **Направления деятельности дошкольной организации**

1. Реализация прав детей с ОВЗ, детей-инвалидов на образование.

2. Создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей.
3. Ранее выявление недостатков в развитии детей и организация коррекционной работы с детьми, имеющими такие нарушения, на максимально раннем этапе.
4. Своевременное оказание необходимой психолого-педагогической помощи в дошкольном возрасте позволяет обеспечить коррекцию основных недостатков в развитии ребенка к моменту начала обучения на ступени начального общего образования и таким образом подготовить его к обучению в школе.
5. Создание вариативных условий для получения образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.
6. Создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию в дошкольном образовательном учреждении.
7. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, занимающихся образованием и воспитанием детей с ОВЗ, детей-инвалидов.
8. Формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ, детям-инвалидам, популяризация идей содействия ими образования и их социальной интеграции.

#### **Организация учебно – воспитательной работы.**

1. Вопросы деятельности дошкольной образовательной организации, касающиеся организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов, регламентируются Уставом и локальными актами дошкольной организации.
2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования и адаптированной программой с учетом психофизических особенностей и возможностей таких воспитанников.
3. Воспитание и обучение детей-инвалидов осуществляется по программам коррекционно – развивающего обучения дошкольников, адаптированными к МДОУ с учетом уровня развития детей.
4. Для каждого ребенка-инвалида разрабатывается и утверждается психолого-педагогическим консилиумом учреждения индивидуальный учебный план (образовательный маршрут), который систематически (по мере роста уровня развития) корректируется. Отслеживание результатов развития ребенка и регулирование реализации программы возлагается на специалистов МДОУ, работающего с ребенком, по приказу руководителя дошкольного учреждения.
5. Дети-инвалиды с согласия родителей (законных представителей) при необходимости могут быть направлены в течение года на ПМПК, либо на консультации к специалистам необходимого профиля.

Руководство и штат для работы с детьми-инвалидами.

1. Для работы с детьми – инвалидами в штатном расписании детского сада предусмотрены специалисты в соответствии типового штатного расписания: педагог – психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель.
2. Заведующий МДОУ обеспечивает общее руководство работой с детьми-инвалидами, координирует деятельность педагогического коллектива дошкольного учреждения, систематически контролирует эффективность работы.

### **Перечень документации педагогов, работающих с детьми ОВЗ, инвалидами**

Перечень необходимой документации, форма ее ведения определяются самим образовательным учреждением в зависимости от реализуемой образовательной программы.

#### **1. Документация учителя - логопеда**

1. Личное дело каждого воспитанника.
2. План организации совместной деятельности всех воспитанников группы (учреждения).
3. Планы (перспективные; календарные индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий).
4. Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно - педагогической работы и т.д.).
5. Тетрадь для записей рекомендаций разным специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю и т.д.).
6. Тетрадь для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями. В конце учебного года составляются характеристика на каждого воспитанника и аналитический отчет о результатах коррекционной работы

#### **2. Документация воспитателей**

1. План организации совместной деятельности всех воспитанников группы.
2. Планы (перспективные и календарные) фронтальных занятий.
3. Тетрадь для родителей с индивидуальными занятиями.
4. Дневник наблюдений за детьми (определяется целями и задачами образовательной программы, реализуемой в данном учреждении). В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно - педагогической работы.

#### **3. Документация педагога - психолога**

В соответствии с приложением к инструктивному письму Минобразования России от 01.03.99 № 3 обязательными для заполнения педагогом - психологом являются:

1. Карта психологического обследования воспитанников.
2. План работы педагога - психолога.
3. Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.
4. Журнал консультаций педагога - психолога.

5. Карта психолого - медико - социальной помощи ребенку.
6. Журнал коррекционной работы (отражает динамику коррекционного обучения).
7. Программа коррекционно - развивающих занятий.
8. Аналитический отчет о работе педагога - психолога.

При необходимости могут вводиться дополнительные формы отчетности (например, индивидуальные планы работы с семьей, журнал учета групповых форм работы, программа работы педагога - психолога с группой и т.д.).

#### **4. Документация музыкального руководителя**

1. Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
2. План организации и проведения совместной деятельности детей на музыкальных занятиях, досугах и праздниках и т.п.
3. Аналитический отчет о результатах работы за год